

**REGULAMIN**  
**ZASAD DOFINANSOWANIA SZKOLEŃ I DOSKONALENIA**  
**ZAWODOWEGO CZŁONKÓW MAŁOPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ**  
**IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

Na podstawie art.8 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,(Dz.U. z 2014r., poz.1946 .), uwzględniając obowiązek współdziałania w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych Małopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w Krakowie zapewnia wszystkim swoim członkom możliwość ustawicznego doskonalenia zawodowego poprzez:

1. uczestnictwo w konferencjach naukowo-technicznych,
2. uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych,
3. prenumeratę czasopism technicznych,
4. możliwość zakupu fachowych wydawnictw niezbędnych do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**1. ORGANIZOWANIE I WSPÓŁFINANSOWANIE KONFERENCJI PRZEZ MOIIB**

**§ 1.1**

MOIIB może organizować konferencje naukowo-techniczne samodzielnie lub we współpracy ze Stowarzyszeniami Naukowo-Technicznymi, Wyższymi Uczelniami lub innymi Samorządami Zawodowymi. Koszty organizacji i uczestnictwa może pokrywać MOIIB w całości lub w części na podstawie pozytywnej decyzji w tej sprawie podjętej przez Prezydium Rady i zatwierdzeniu przez Radę MOIIB po wcześniejszym zaopiniowaniu programu konferencji przez Zespół Problemowy ds. Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego.

**§ 1.2**

MOIIB może współfinansować konferencje naukowo-techniczne organizowane przez Stowarzyszenia Naukowo-Techniczne, Wyższe Uczelnie, Izby Samorządu Zawodowego lub Izby Gospodarcze.

**§ 1.3**

Ostateczne współfinansowanie przez MOIIB konferencji naukowo-technicznych może być zrealizowane po spełnieniu przez Organizatora następujących wymagań formalnych:

1. MOIIB będzie Współorganizatorem, Patronem Branżowym lub Patronem Honorowym - Konferencji. Informacja ta wraz z logo MOIIB będzie zamieszczona w materiałach dotyczących organizowanej konferencji (komunikaty, zeszyty konferencyjne, artykuły w prasie branżowej, postery itp.),
2. Informacje dot. konferencji naukowo-technicznej zawierające datę, miejsce, tytuł, nazwę organizatora powinny być rozpowszechnione poprzez:
  - zgłoszenie do biura MOIIB z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (min.1 kwartał),
  - zamieszczenie w planie szkoleń na dany kwartał, opracowywanym przez ZP ds. Udz,
  - wydrukowanie w Biuletynie MOIIB „*Budowlani*” w planie szkoleń na dany kwartał,
3. Przygotowanie przez Organizatora Konferencji sprawozdania zawierającego program konferencji, liczbę ogólną uczestników konferencji oraz wykaz imienny z wyszczególnieniem członków MOIIB i ich podpisami.

**§ 1.4**

Współfinansowanie konferencji przez MOIIB może dotyczyć wyłącznie materiałów konferencyjnych wydanych przez Organizatora Konferencji po przedłożeniu przez Niego do biura MOIIB faktury dot. kosztów druku wydawnictwa lub artykułów w prasie branżowej wraz z przekazaniem 3 egz. materiałów w wersji papierowej lub referatów czy wykładów w formie e-learningowej w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej MOIIB.

**§ 1.5**

Możliwe jest dofinansowanie dla Organizatora Konferencji kosztów opracowania referatów lub wykładów o wysokim poziomie merytorycznym poruszających tematy uznane przez ZP. ds. Udz za istotne dla podnoszenia kwalifikacji zawodowych wraz z prawem do bezpłatnego ich rozpowszechniania na stronie internetowej MOIIB. Z tytułu opracowania referatu lub wykładu w formie prezentacji elektronicznej przysługuje kwota w wysokości 500,- ÷ 2.000,-zł.

## § 1.6

Wysokość przyznawanej kwoty dofinansowania konferencji związanej z współfinansowaniem materiałów konferencyjnych przyjmuje się wg kryterium jej znaczenia:

- a. konferencja o zasięgu lokalnym - do 3.000zł
- b. konferencja o zasięgu ogólnopolskim - do 5.000zł
- c. konferencja o zasięgu międzynarodowym - do 7.000zł

## § 1.7

Decyzję o współfinansowaniu konferencji (kwoty dofinansowania obejmujące § 1.5 - § 1.6) podejmuje w formie uchwały Prezydium Rady i zatwierdza Rada MOIIB, po spełnieniu warunków określonych w § 1.3 i po uzyskaniu opinii Zespołu Problemowego ds. Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego MOIIB.

## § 1.8

Przekazanie informacji zwrotnej dot. wysokości przyznanej kwoty dofinansowania konferencji zgłoszonej przez Komitet Organizacyjny następuje po spełnieniu warunków zawartych w § 1.7.

## **2. POKRYWANIE KOSZTÓW ORGANIZACJI KURSÓW, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW ORAZ WYCIECZEK TECHNICZNYCH**

### § 2.1

MOIIB może współfinansować różne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków MOIIB: kursy, szkolenia, seminaria i wycieczki techniczne organizowane przez Stowarzyszenia Naukowo-Techniczne lub Wyższe Uczelnie tematycznie związane z budownictwem.

### § 2.2

Współfinansowanie kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych przez MOIIB może być zrealizowane po spełnieniu przez Organizatora następujących wymagań formalnych:

1. MOIIB będzie Współorganizatorem, Patronem Branżowym lub Patronem Honorowym, kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych. Informacja ta wraz z logo MOIIB będzie zamieszczona w materiałach dotyczących organizowanego kursu, szkolenia, seminarium i wycieczki technicznej (komunikaty, materiały szkoleniowe, artykuły w prasie branżowej, postery, itp.).
2. Informacje dotyczące kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych - zawierające datę, miejsce, tytuł, nazwę organizatora powinny być rozpowszechnione poprzez:
  - zgłoszenie do biura MOIIB z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (min.1 kwartał),
  - zamieszczenie w planie szkoleń na dany kwartał, opracowywanym przez ZP ds. UDZ,
  - wydrukowanie w Biuletynie MOIIB „Budowlani” w planie szkoleń na dany kwartał,
  - w trakcie danego kwartału w terminie minimum 2 tygodnie od daty organizowanego kursu, szkolenia, seminarium lub wycieczki technicznej należy w/w imprezę nie umieszczoną w planie szkoleń zgłosić do biura MOIIB i po akceptacji przewodniczącego ZP ds. UDZ zamieścić na stronie internetowej Izby,
3. Przygotowania przez Organizatora kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych sprawozdania zawierającego nazwę i datę imprezy, program, liczbę ogólną uczestników imprezy oraz wykaz imienny z wyszczególnieniem członków MOIIB i ich podpisami.

### § 2.3

1. Za udział Członka MOIIB w kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych ustala się kwotę odpłatności dla Organizatora w wysokości 120 zł. + podatek VAT (aktualny w danym roku podatkowym).
2. Odpłatności za udział członków MOIIB w imprezach naukowo - technicznych przekazywane są dla Organizatorów imprez po przekazaniu do biura MOIIB przez Organizatora faktury wraz z imienną listą uczestników, z wyszczególnieniem i podpisami Członków MOIIB.

#### **§ 2.4**

1. Imprezy szkoleniowe dofinansowywane przez MOIIB mogą być kontrolowane przez upoważnionych przedstawicieli Izby.
2. Organizator imprezy szkoleniowej zobowiązany jest do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących szkolenia osobie przeprowadzającej kontrolę..
3. Organizator imprezy szkoleniowej jest zobowiązany do wydania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu dla uczestników szkoleń, którzy zgłoszą taką chęć.

#### **§ 2.5**

Decyzję o odpłatności związanej z organizacją kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych po spełnieniu warunków określonych w § 2.2 - § 2.3 podejmuje w formie uchwały Prezydium i zatwierdza Rada MOIIB po uzyskaniu opinii Zespołu Problemowego ds. Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego.

#### **§ 2.6**

Przekazanie Organizatorom kursów, szkoleń, seminariów i wycieczek technicznych kwoty dofinansowania następuje po spełnieniu warunku zawartego w § 2.5.

### **3. PRENUMERATA CZASOPISM TECHNICZNYCH**

#### **§ 3.1**

Każdy czynny członek MOIIB otrzymuje bezpłatnie Czasopismo PIIB „Inżynier Budownictwa” oraz Biuletyn Informacyjny MOIIB „BUDOWLANI”.

#### **§ 3.2**

Członek MOIIB ma dodatkowo możliwość prenumeraty za pośrednictwem Izby jednego krajowego czasopisma technicznego w roku kalendarzowym.

#### **§ 3.3**

W celu zamówienia prenumeraty czasopisma na każdy kolejny rok kalendarzowy członek MOIIB powinien złożyć do biura MOIIB w nieprzekraczalnym terminie do końca października roku poprzedzającego wniosek na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 3.4**

Opłata za prenumeratę wybranego czasopisma technicznego wchodzi do puli podanej w §4.2 łącznej kwoty dofinansowania członka MOIIB w skali roku wynoszącej do 300 zł.

### **4.CZĘŚCIOWE DOFINANSOWANIE DLA CZŁONKÓW MOIIB Z TYTUŁU KOSZTU ZAKUPU WYDAWNICTW NIEZBĘDNYCH DO PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH ORAZ ZA UDZIAŁ W KONFERENCJACH, KURSACH, SZKOLENIACH, SEMINARIACH I WYCIEZKACH TECHNICZNYCH**

#### **§ 4.1**

MOIIB może swoim Członkom częściowo zrefundować zakup książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz częściowo zrefundować poniesione koszty uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych na zasadach określonych w § 4.2.

#### **§ 4.2**

Członek MOIIB może w danym roku kalendarzowym występować wielokrotnie z wnioskami o częściowy zwrot poniesionych kosztów zakupu książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych oraz uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych, ale łączna kwota dofinansowania w skali roku nie może przekraczać 300zł.

#### **§ 4.3**

Członkom MOIIB delegowanym przez Prezydium lub Radę (decyzja o udziale członka w formie uchwały Prezydium lub Rady) do uczestnictwa w konferencji naukowo – technicznej koszty udziału w pełni pokrywa Rada MOIIB i indywidualnie nie są oni obciążeni limitem rocznym zapisanym w § 4.2. Zobowiązuje się osoby delegowane do opracowania sprawozdania z konferencji naukowo-technicznej i złożenia go w terminie do 2 tygodni u Kierownika Biura MOIIB. Nie złożenie sprawozdania będzie skutkowało żądaniem zwrotu kosztów delegowania.

#### **§ 4.4**

Wnioski o częściowy zwrot poniesionych kosztów zakupu książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych oraz uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych należy składać do Biura MOIIB w terminie do dnia 31 października danego roku kalendarzowego .

#### **§ 4.5**

Zwrot poniesionych kosztów zakupu książek fachowych i wydawnictw technicznych, słowników, inżynierskich programów komputerowych oraz uczestnictwa w konferencjach, kursach, szkoleniach, seminariach i wycieczkach technicznych dla poszczególnych Członków Izby nastąpi na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego.

#### **§ 4.6**

1. Do wypłaty dofinansowania powinny być kierowane wyłącznie wnioski zaakceptowane przez ZP ds. UDZ bez uwag.
2. Sprawą uzupełniania braków we wnioskach zajmuje się pracownik biura MOIIB obsługujący ZP ds. UDZ. Po uzupełnieniu przez osoby zainteresowane otrzymaniem dofinansowania, wnioski kierowane są do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu ZP ds. UDZ.

#### **§ 4.7**

Formularz wniosku o dofinansowanie i zwrot kosztów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć oryginał imiennej faktury lub rachunku.

#### **§ 4.8**

Rejestr przyznanych i przekazanych dofinansowań dla poszczególnych Członków Izby i Organizatorów konferencji i imprez naukowo -technicznych prowadzi Biuro MOIIB.